ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40 10174 ΑΘΗΝΑ

Αθήνα, 4/09/2024
Αριθμ. Πρωτ:(0) 105338_24

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ6 Εξυπηρέτηση Στεγ. Δανείων & Ειδικών Κατηγοριών
ΤΜΗΜΑ : Β-Εισπράξεων
Πληροφορίες : Α. Λιμακόπουλος
Τηλέφωνο : 2132116248
E-mail: a.limakopoulos@tpd.gr

ΠΡΟΣ :
1. Κατάστημα Θεσσαλονίκης
Ερμού και Καρόλου Ντήλ 35
54623 Θεσσαλονίκη

2. Κατάστημα Πάτρας
Αγίου Ανδρέου 6
262 23 Πάτρα

Κοιν. :
1.Γραφείο ΝΣΚ
Στο Ταμείο
2. Διεύθυνση Δ1 Διοικητικού –Τμήμα Γ' Παρακολούθησης Δικογράφων & Νομιμοποιήσεων
Στο Ταμείο
3. Διεύθυνση Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών
Στο Ταμείο

ΘΕΜΑ : «Διαδικασία παραλαβής και εκκαθάρισης αμοιβών-εξόδων συνεργαζόμενων δικηγόρων για τον έλεγχο και την καταχώριση των εγγραπτέων δικαιωμάτων του Τ.Π. & Δανείων στα αρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία».

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Αρ. 1127

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ.1093 εγκύκλιο με την οποία καθορίζεται η παραλαβή και εκκαθάριση των αμοιβών και εξόδων συνεργαζόμενων δικηγόρων για τις ανάγκες του Κτηματολογίου στις περιοχές αρμοδιότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων και των Καταστημάτων.
2. Το άρθρο 2 παρ.3 της αριθμ.2/14-03-2018 Κ.Υ.Α., περί καθορισμού του περιεχομένου της έγγραφης συμφωνίας μεταξύ του Δημοσίου και των οριζόμενων ως δικηγόρων του, για καθορισμό της αμοιβής τους.
3. Το άρθρο 9 της παρ. 2γ του ΠΔ 95/1996 ΦΕΚ 76/Α/06-06-1996 που αφορά στον Οργανισμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα Γ' Παρακολούθησης Δικογράφων & Νομιμοποιήσεων της Διεύθυνση Δ1 Διοικητικού, είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση των εντολών που δίνονται στους δικηγόρους του Τ.Π.& Δανείων.
4. Την ανάγκη απλοποίησης της διαδικασίας εκκαθάρισης των αμοιβών των δικηγόρων και ταχύτερης διεκπεραίωσής τους.

5. Την επιτακτική ανάγκη έγκαιρης τακτοποίησης των εκκρεμών εγγραπτέων δικαιωμάτων του Τ.Π.& Δανείων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, λόγω πιεστικών καταληκτικών ημερομηνιών στα αντίστοιχα Κτηματολογικά Γραφεία ή/και Γραφεία Κτηματογράφησης σε όλη την Επικράτεια .
6. Την ανάγκη ψηφιοποίησης των κτηματολογικών φύλλων που αποστέλλονται από τους συνεργαζόμενους δικηγόρους.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Η παραλαβή και η εκκαθάριση της αμοιβής-εξόδων των συνεργαζόμενων δικηγόρων για τον έλεγχο και την καταχώριση των εγγραπτέων δικαιωμάτων του Τ.Π. & Δανείων στα αρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία να γίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας (Διεύθυνση Δ5-Δ6) και των Καταστημάτων ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών, σύμφωνα με το έγγραφο της Διεύθυνσης (Δ6) Δανείων και της εντολής που λαμβάνουν από τη Διεύθυνση (Δ1) Διοικητικού-Τμήμα Γ' Παρακολούθησης Δικογράφων & Νομιμοποιήσεων (η οποία προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου ΝΣΚ στο Ταμείο), οι συνεργαζόμενοι δικηγόροι **θα αποστέλλουν κάθε κτηματολογικό φύλλο με ηλεκτρονική αλληλογραφία, ως διακριτό ηλεκτρονικό αρχείο** στην ηλεκτρονική διεύθυνση « danprot@tpd.gr » για την Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π. & Δανείων, « daneia.patras@tpd.gr » για το Κατάστημα Πάτρας και «daneia.thessalonikis@tpd.gr » για το Κατάστημα Θεσσαλονίκης.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης (Δ5-Δ6) Δανείων και οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης των Καταστημάτων Θεσσαλονίκης και Πατρών θα ορίσουν αρμοδίους υπαλλήλους, οι οποίοι θα προβαίνουν στις παρακάτω αναφερόμενες ενέργειες:

Ι) Αποθήκευση των ηλεκτρονικών αρχείων κτηματολογικών φύλλων στον ηλεκτρονικό φάκελο W:\ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΦΥΛΛΑ, εντός του οποίου έχουν δημιουργηθεί αντίστοιχοι φάκελοι ανά Κατάστημα. Κάθε κτηματολογικό φύλλο θα αποθηκεύεται ανά περιοχή και θα αποτελεί χωριστό αρχείο, με ονομασία τον αριθμό λογαριασμού του δανείου στο οποίο αντιστοιχεί (π.χ. 01_XXXXXXX).
ΙΙ) Για τις περιπτώσεις που τα σχετικά βάρη είχαν ήδη καταχωρηθεί, να ελέγχονται με ιδιαίτερη προσοχή τα στοιχεία των δανειοληπτών όπως, το ονοματεπώνυμο, ο ΑΦΜ, η ημερομηνία συνομολόγησης της δανειστικής σύμβασης και η εμπράγματη ασφάλεια (υποθήκη) υπέρ του Τ.Π. & Δανείων με την ημερομηνία έγγραφης στο Κτηματολογικό Γραφείο.

ΙΙΙ) Για τις περιπτώσεις που είναι απαραίτητη η διαδικασία καταχώρισης εγγραπτέων δικαιωμάτων του Ταμείου με τη διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 2664/1998, να ελέγχονται με ιδιαίτερη προσοχή τα στοιχεία των δανειοληπτών όπως, το ονοματεπώνυμο, ο ΑΦΜ , η ημερομηνία της οριστικής καταχώρισης, η πράξη της εγγραφής υποθήκης με τα στοιχεία συνομολόγησης της δανειστικής σύμβασης καθώς και τα στοιχεία των ΚΑΘ'ΩΝ (δανειοληπτών του Ταμείου) και του ΥΠΕΡ'ΟΥ (Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων) .

Πλέον των αντιγράφων των κτηματολογικών φύλλων και προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση της αμοιβής του, ο δικηγόρος θα πρέπει να υποβάλλει αίτηση για την καταβολή της αμοιβής του επισυνάπτοντας:

1. Συγκεντρωτικό πίνακα ενεργειών του με το ονοματεπώνυμο των δανειοληπτών, το ΚΑΕΚ του ακινήτου, την αμοιβή του και τις ενέργειές του είτε πρόκειται για έλεγχο είτε για καταχώριση εγγραπτέας πράξης.
2. Έντυπο λογιστικής εκκαθάρισης του συνόλου της αμοιβής του για εξωδικαστικές ενέργειες, σύμφωνα με τον ως άνω συγκεντρωτικό πίνακα ενεργειών.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 της αριθμ.2/14-03-2018 Κ.Υ.Α., κατά την εκκαθάρισή τους, οι αμοιβές μπορούν να μειωθούν σε ποσοστό που κυμαίνεται από 20% έως 50%, ιδίως όταν πρόκειται για χειρισμό μεγάλου αριθμού υποθέσεων. Ειδικότερα σε περίπτωση που ανατίθεται με μία εντολή ανά συνεργαζόμενο δικηγόρο ο έλεγχος πλέον των δέκα (10) συμβάσεων, η αμοιβή του μειώνεται κατά 50% όπως ορίζεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που έχει υπογράψει με το Τ.Π.& Δανείων.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της εκκαθάρισης της αμοιβής του συνεργαζόμενου δικηγόρου από τους ορισθέντες αρμόδιους υπαλλήλους είτε της Διεύθυνσης (Δ5-Δ6) της Κεντρικής υπηρεσίας είτε των Καταστημάτων **η εκκαθάριση της αμοιβής του συνεργαζόμενου δικηγόρου θα αποστέλλεται με διαβιβαστικό έγγραφο στη Διεύθυνση Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών, με κοινοποίηση (α) στον συνεργαζόμενο δικηγόρο και (β) στη Διεύθυνση (Δ1) Διοικητικού - Τμήμα Γ΄ Παρακολούθησης Δικογράφων & Νομιμοποιήσεων.**

Συνημμένα θα αποστέλλονται στη Διεύθυνση (Δ2) Οικονομικών Υπηρεσιών τα κάτωθι :

- η αίτηση για την καταβολή της αμοιβής
- ο συγκεντρωτικός πίνακας ενεργειών του δικηγόρου
- το έντυπο λογιστικής εκκαθάρισης της αμοιβής σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα
- αντίγραφο του εγγράφου της Δ6 για τον έλεγχο και την καταχώρηση των δικαιωμάτων
- αντίγραφο της εντολής της Διεύθυνσης Δ1 Διοικητικού προς τον δικηγόρο

Μετά την ως άνω κοινοποίηση του εκκαθαρισθέντος συνολικού ποσού της αμοιβής στο συνεργαζόμενο δικηγόρο, αυτός εκδίδει ισόποσο τιμολόγιο το οποίο αποστέλλει **απευθείας στη Διεύθυνση (Δ2) Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή του.**

Στην περίπτωση που η εκκαθάριση της αμοιβής του συνεργαζόμενου δικηγόρου γίνεται από Κατάστημα του Τ.Π. & Δανείων σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, ο αρμόδιος υπάλληλος **του αντίστοιχου Καταστήματος θα αποστέλλει το συγκεντρωτικό πίνακα ενεργειών των δικηγόρων και το έντυπο λογιστικής εκκαθάρισης της αμοιβής με διαβιβαστικό έγγραφο στη Διεύθυνση Δ6 της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων, για να τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Η Διεύθυνση Δ1 Διοικητικού - Τμήμα Γ' Παρακολούθησης Δικογράφων & Νομιμοποιήσεων παραμένει αρμόδια για την παρακολούθηση των εντολών που δίνονται στους δικηγόρους του Τ.Π.& Δανείων σύμφωνα πάντα με το άρθρο 9 παρ. 2γ του ΠΔ 95/1996 ΦΕΚ 76/Α/06-06-1996.

<u>Με την παρούσα αντικαθίσταται η με αριθ. 1093 προηγούμενη εγκύκλιος ως προς τη διαδικασία εκκαθάρισης των δικηγορικών αμοιβών και εφαρμόζεται αναδρομικά από 01/03/2024.</u>

Ως προς την κατά τόπον αρμοδιότητα για τις παραπάνω ενέργειες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων Θεσσαλονίκης και Πάτρας, επισυνάπτεται σχετικός Πίνακας.

Η εγκύκλιος έχει καταχωρηθεί στο δικτυακό τόπο του Τ.Π. & Δανείων στο πεδίο ΠΡΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δ12 για κωδικοποίηση.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΝ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΑΡΧΕΙΟΥ

Γ. ΚΟΚΚΙΝΕΛΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

ΕΣΩΤ.ΔΙΑΝΟΜΗ: Δ1, Δ12, Δ5 & Δ6, Δ2
-Γραφείο Προέδρου
-Γραφείο Προϊστ/νης Γεν.Δ/νσης

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΤΡΑΣ

I. ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ:

- ΑΤΤΙΚΗΣ, ΒΟΙΩΤΙΑΣ, ΦΩΚΙΔΑΣ, ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ, ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
- ΠΕΙΡΑΙΑΣ, ΑΙΓΙΝΑΣ, ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, ΠΟΡΟΥ, ΚΥΘΗΡΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ, ΚΑΛΑΥΡΙΑΣ
- ΚΥΚΛΑΔΩΝ
- ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ
- ΕΥΒΟΙΑΣ

II. ΑΠΟ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ:

- ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΘΡΑΚΗΣ
- ΗΠΕΙΡΟΥ
- ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΒΟΡΕΙΩΝ ΣΠΟΡΑΔΩΝ (Σκύρος, Σκιάθος, Σκόπελος, Αλόννησος)
- ΝΗΣΙΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (Λήμνος, Λέσβος, Χίος, Ικαρία, Σάμος)

III. ΑΠΟ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ:

- ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
- ΕΠΤΑΝΗΣΩΝ (πλην Κυθήρων)
- ΚΡΗΤΗΣ